

# HALMASHAURI YA MANISPAA YA ILALA



## MAOMBI YA LIKIZO

### 1. MAELEZO BINAFSI:

- (i) Jina kwa kirefu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (ii) Cheo/kazi \_\_\_\_\_ Sehemu ya kazi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (iii) Ngazi ya Mshahara TGS/TGOS \_\_\_\_ C/Na. \_\_\_\_\_ “File” Na. \_\_\_\_\_

### 2. MAOMBI:

- (i) Naomba likizo ya siku \_\_\_\_\_ kuanzia tarehe \_\_\_\_\_ hadi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (ii) Likizo ya mwisho ilikuwa tarehe \_\_\_\_\_ hadi \_\_\_\_\_
- (iii) Likizo yangu ya mwisho iliyobaki ni siku \_\_\_\_\_
- (iv) Likizo ninayoomba ni ya mwaka/uzazi pamoja na malipo/bila malipo.
- (v) Nilichukua likizo ya uzazi mara ya mwisho na malipo/bila malipo kuanzia tarehe \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ hadi tarehe \_\_\_\_\_
- (vi) Mke/mume/watoto habari zao zimeelezwa hapo chini watafuatana nami au watasafiri peke yao.

NA.	JINA	TAREHE YA KUZALIWA
1.		
2.		
3.		
4.		

Nikiwa nyumbani barua zangu zitumwe kwa anuani \_\_\_\_\_

Tarehe \_\_\_\_\_ **Sahihi ya Mwombaji** \_\_\_\_\_

### 3. MAPENDEKEZO YA MKUU WA IDARA:

- (i) Apewe/Asipewe likizo aliyoomba kuanzia \_\_\_\_\_ hadi \_\_\_\_\_
- (ii) Apewe/asipewe mshahara wake wa mwezi kabla ya kuondoka
- (iii) Sababu za kukataa/kukubali \_\_\_\_\_

Tarehe \_\_\_\_\_ Mkuu wa Idara/Sehemu ya kazi \_\_\_\_\_

### 4. UTHIBITISHO WA MKURUGENZI WA MANISPAA:

- (i) Nathibitisha/nakataa ombi la likizo ya siku \_\_\_\_\_
- (ii) Kuanzia tarehe \_\_\_\_\_ hadi tarehe \_\_\_\_\_

Kny: **MKURUGENZI WA HALMASHAURI**

# MANISPAA YA ILALA